INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
CEDULA:	66834347
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17732-2025 del 25 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$11.550.000 (ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 25 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Brinde el apoyo en el fortalecimiento de las acciones requeridas para el desarrollo de los eventos relacionados a la iniciativa NIDO, el cual tiene como objetivo fortalecer el ecosistema emprendedor en el Valle del Cauca y Cali.
Durante la preparacion se realizaron las siguientes actividades.

- Acompañamiento en la planificación de eventos: Se apoyó en la estructuración de agendas, definición de actividades y diseño de la logística necesaria para cada uno de los eventos programados.
- Coordinación con actores del ecosistema emprendedor: Se facilitó la articulación con instituciones, aliados estratégicos, conferencistas y emprendedores, garantizando su adecuada participación en los espacios de NIDO.
- Apoyo logístico y operativo: Se contribuyó a la preparación de espacios, gestión de recursos, inscripción de participantes y verificación de los requerimientos técnicos para el desarrollo de los eventos.
- Seguimiento a la ejecución de las actividades: Se realizó acompañamiento

durante los eventos para asegurar el cumplimiento de las agendas, la calidad de las intervenciones y la correcta atención a los participantes.

- Fortalecimiento de procesos internos: Se brindó apoyo en la mejora de procedimientos relacionados con la preparación y gestión de los eventos, optimizando tiempos y tareas.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el periodo de ejecución, se desarrollaron las siguientes acciones:

- Acompañamiento en la organización y planificación: Se brindó apoyo en la estructuración de actividades y necesidades operativas que permitieran el adecuado desarrollo de la iniciativa.
- Articulación con actores del ecosistema emprendedor: Se apoyó en la coordinación con aliados, instituciones y participantes clave para garantizar la alineación de objetivos y la correcta ejecución de las acciones previstas.
- Fortalecimiento de procesos internos: Se contribuyó al ajuste y mejora de procedimientos asociados a NIDO, orientados al aumento de eficiencia y claridad en las actividades realizadas.
- Apoyo en la implementación de actividades: Se participó en las acciones dirigidas a emprendedores, brindando acompañamiento y soporte logístico según los requerimientos del proceso.
- Revisión y seguimiento de avances: Se apoyó en el monitoreo de las etapas previstas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la iniciativa.

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

Apoye desde mi perfil profesional en el acompañamiento a la toma de comunas para la facil inscripcion de los diferentes emprendedores en el fondo de valle inn, incentivando el enrequecimiento de conocimientos y capacitacion de los diferentes interesados proyectando una formalizacion de sus negocios.
Durante las jornadas desarrolladas en las diferentes comunas, realicé las siguientes acciones:

- Acompañamiento en la inscripción al Fondo Valle INN: Brindé orientación personalizada para que los emprendedores pudieran realizar su proceso de inscripción de manera ágil y sencilla, resolviendo inquietudes y guiando el diligenciamiento de la información solicitada.
- Socialización de los beneficios del programa:

Presenté los objetivos, requisitos y beneficios del Fondo Valle INN, asegurando que los interesados comprendieran las oportunidades que ofrece el programa para el fortalecimiento de sus negocios.

- Fortalecimiento de conocimientos y capacitación básica: Se incentivó el aprendizaje en temas fundamentales del emprendimiento, la organización empresarial y la importancia de la formación continua para el crecimiento de sus iniciativas económicas.
- Promoción de la proyección hacia la formalización: Se orientó a los emprendedores sobre la relevancia de formalizar sus unidades productivas y los beneficios que esto representa para la sostenibilidad, acceso a mercados y participación en futuras convocatorias.

El acompañamiento permitió:

- Facilitar el acceso a la convocatoria del Fondo Valle INN a emprendedores de diversas comunas.
- Incrementar la comprensión sobre los procesos de inscripción y los beneficios del programa.
- Potenciar las capacidades y conocimientos de los emprendedores mediante orientación y capacitación básica.
- Motivar a los participantes a proyectar la formalización de sus negocios como un paso clave para su crecimiento.

La participación en la estrategia de Toma de Comunas fortaleció el acercamiento institucional con los emprendedores del territorio. A través del acompañamiento profesional brindado, se logró facilitar su inscripción al Fondo Valle INN y promover una visión de crecimiento basada en la formación, el fortalecimiento empresarial y la formalización. Esta labor contribuye al desarrollo del ecosistema emprendedor y al impulso de iniciativas económicas sostenibles en las comunidades visitadas.

4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asisti a la invitacion de la secretaria de desarrollo economico competitividad y fomento del empleo a la noche HUB de Ecommerce 2025, para conocer los resultados del HUB, participar en actividades de networking y acompañar el reconocimiento a los mentores del ecosistema.

La actividad estuvo orientada a la socialización de los avances del HUB, la articulación entre actores del ecosistema y el reconocimiento a los mentores que han contribuido al fortalecimiento del comercio electrónico en el territorio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En este encuentro se desarrollaron los siguientes momentos:

- Presentación de Resultados del HUB de Ecommerce 2025: Se socializaron los logros alcanzados, indicadores de impacto, avances en la formación de emprendedores y fortalecimiento de capacidades digitales.
- Actividades de Networking: Se generaron espacios de interacción entre emprendedores, mentores, aliados estratégicos y representantes institucionales, fomentando la creación de nuevas conexiones y oportunidades de colaboración.
- Reconocimiento a los Mentores del Ecosistema: Se realizó un acto formal de agradecimiento y exaltación a los mentores que han acompañado los procesos de crecimiento de los participantes del HUB, destacando su aporte al desarrollo empresarial y digital.

El evento permitió:

- Conocer de primera mano los avances del HUB y las estrategias implementadas durante el año.
- Identificar nuevas oportunidades de articulación con actores del ecosistema digital.
- Fortalecer el relacionamiento institucional y la participación en iniciativas orientadas al desarrollo empresarial.
- Reconocer el papel fundamental de la mentoría en los procesos de crecimiento de los emprendedores.

La participación en la Noche HUB de Ecommerce 2025 fue altamente enriquecedora, dado que permitió comprender los resultados del programa, fortalecer redes de contacto y acompañar el reconocimiento a quienes impulsan el desarrollo del ecosistema digital. Esta experiencia contribuye al fortalecimiento institucional y al apoyo continuo a iniciativas de innovación y transformación digital en el territorio.

5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Se cumplio con los requerimientos y acciones sugeridas por el supervisor para el correcto desarrollo de las actividades

6- Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

Participe en las reuniones preliminares de los equipos de trabajo de la Secretaría, con el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

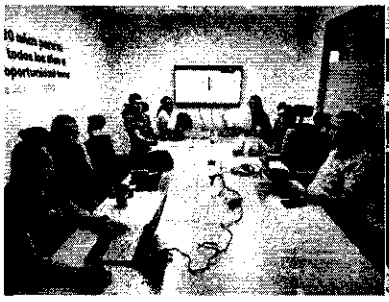
fin de aportar a la correcta planeación y organización de las acciones necesarias para cumplir con todos los lineamientos establecidos para la visita del ICONTEC en el marco de la Auditoría de Renovación y Ampliación N.° 3.

Durante el periodo desarrollaron las siguientes acciones:

- Asistencia a reuniones técnicas de coordinación: Se participó en los encuentros convocados por los equipos responsables para revisar los requerimientos del ICONTEC y las condiciones de la auditoría.
- Revisión de lineamientos y normativa aplicable: Se analizaron los criterios de evaluación y los estándares exigidos para la auditoría, identificando las acciones prioritarias a ejecutar.
- Articulación con áreas involucradas: Se apoyó en la coordinación entre los diferentes equipos de la Secretaría para asegurar una preparación integral y coherente con los lineamientos establecidos.
- Identificación de gaps y oportunidades de mejora: Se contribuyó a la detección de aspectos críticos que debían ser ajustados o fortalecidos previo a la visita del organismo certificador.
- Seguimiento a compromisos y actividades: Se realizó monitoreo del cumplimiento de las actividades asignadas durante las reuniones, con el fin de avanzar oportunamente en la preparación de la auditoría.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

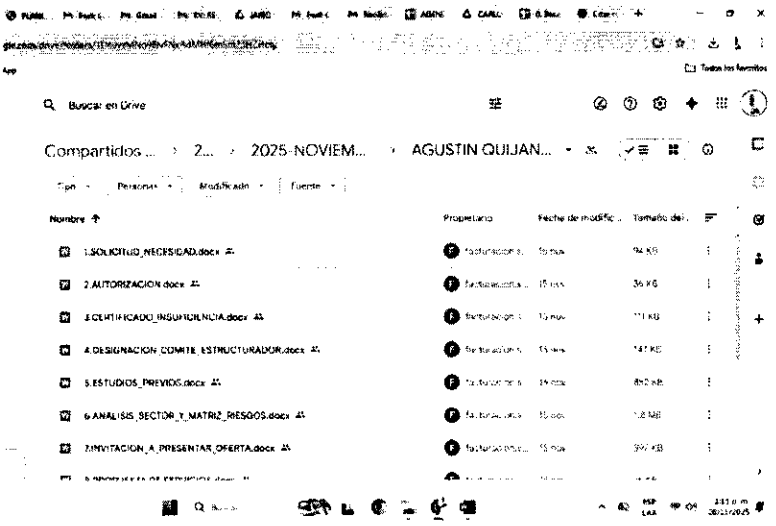
DE LA ACTIVIDAD 1



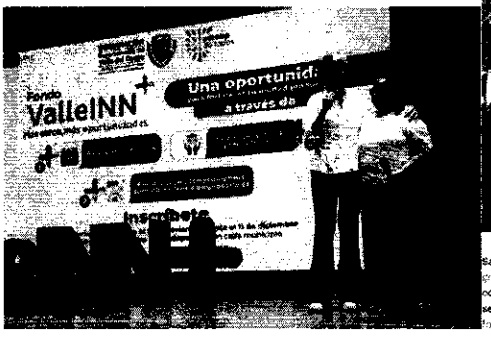


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3





Santiago de Cali, diciembre 3 de 2025. La Gobernación del Valle del Cauca adelanta una gira territorial en las comunas de Cali **con el objetivo de acercar la oferta de la convocatoria Valle INN a los emprendedores y pequeños negocios de todos los sectores productivos.** Esta jornada busca facilitar la inscripción de quienes desean fortalecer su iniciativa.

ACTIVIDADES 4



WhatsApp Image 2025-12-03 at 10.27.12 AM.jpeg
JPEG • 254 kB

Cordial saludo.

Desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo extendemos una cordial invitación a la Noche HUB de Ecommerce 2025, un espacio para conocer los resultados del Hub, participar en actividades de networking y acompañar el reconocimiento a los mentores del ecosistema.

- Fecha: 5 de diciembre de 2025
- Hora: 5:00 p.m.
- Lugar: Zonamerica (Lobby), Calle 36 # 128–321, Vía Cali – Jamundí
- Entrada gratuita

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Isabel Cristina Diaz A.

ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
C.C.66834347
Teléfono: 3137831866
Correo:diaz.isabel@hotmail.com